

ANEXO I À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA DO QUADRO DA FISCALIZAÇÃO
PARTE A - DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | SITUAÇÃO NOVA | | | |
|--|--------|---------|---------------------------------|---|------|---------|--|
| Denominação | Padrão | Lotação | Forma de Provimento | Denominação | Ref. | Lotação | Forma de Provimento |
| I - Diretor de Departamento | PE-4 | 1 | Livre provimento pelo Prefeito. | I - Diretor de Departamento | FC-4 | 2 | |
| a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | | a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de Inspetor Fiscal, Ref. FT-1, reservada a situação do atual titular efetivo. |
| b) | | | | b) do Departamento de Rendas Imobiliárias | | | Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de Inspetor Fiscal, Ref. FT-1. |

| | | | | | | | |
|--------------------------|------|---|---------------------|--|------|----|------|
| II - | | | | II - Inspetor Fiscal - Assessor da Diretoria | FC-3 | 2 | Idem |
| | | | | a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | |
| | | | | b) do Departamento de Rendas Imobiliárias | | | |
| III - | | | | III - Inspetor Fiscal Assistente | FC-1 | 30 | Idem |
| IV - Chefe de Inspetoria | PE-3 | 1 | Provimento efetivo. | IV - Inspetor Fiscal - Diretor de Divisão | FC-2 | 14 | Idem |
| | | | | a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | |
| | | | | 1 - Serviços Especiais | | 1 | |
| | | | | 2 - Desenvolvimento | | 1 | |
| | | | | 3 - Cadastro Mobiliário Fiscal | | 1 | |
| | | | | 4 - Apoio Fiscal | | 1 | |
| | | | | 5 - Inspetoria Fiscal | | 3 | |
| | | | | b) do Departamento de Rendas Imobiliárias | | | |
| | | | | 1 - do Mapa de Valores | | 1 | |
| | | | | 2 - Cadastro Imobiliário Fiscal | | 1 | |
| | | | | 3 - Expedição de Documentos Fiscais | | 1 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|------|---|---------------------|---|------|----|---|
| V - Chefe de Subinspetoria | PE-2 | 4 | Provimento efetivo. | 4 - Inspeção de Lançamento | FC-1 | 1 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de Inspetor Fiscal, Ref. FT-1. |
| | | | | 5 - Inspeção de Fiscalização Tributária | | 3 | |
| | | | | V - Inspetor Fiscal - Chefe de Subdivisão | | 41 | |
| | | | | a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | |
| | | | | 1 - Imunidades, Isenções, Consultas e Regimes Especiais | | 1 | |
| | | | | 2 - Autos de Infração | | 1 | |
| | | | | 3 - Planejamento e Organização | | 1 | |
| | | | | 4 - Programação e Controle de Fiscalização | | 1 | |
| | | | | 5 - Cadastramento | | 1 | |
| | | | | 6 - do Cadastro | | 1 | |
| | | | | 7 - Certidões de Tributos Mobiliários | | 1 | |
| | | | | 8 - Controle de Livros e Documentos Fiscais | | 1 | |
| | | | | 9 - de Expedição de Avisos | | 1 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | 10 - Apoio e de Fiscalização de Taxas | | 2 | |
| | | | | 11 - Subinspetoria Fiscal | | 9 | |
| | | | | b) do Departamento de Rendas Imobiliárias | | | |
| | | | | 1 - Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários | | 1 | |
| | | | | 2 - Cartografia Fiscal | | 1 | |
| | | | | 3 - Cadastro de Logradouros | | 1 | |
| | | | | 4 - Informações Cadastrais | | 1 | |
| | | | | 5 - Certidões de Tributos Imobiliários | | 1 | |
| | | | | 6 - Serviços ao Público | | 1 | |
| | | | | 7 - Expedição | | 1 | |
| | | | | 8 - Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos | | 1 | |
| | | | | 9 - Subinspetoria de Revisão de Lançamento | | 3 | |
| | | | | 10 - Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal | | 1 | |
| | | | | 11 - Subinspetoria Fiscal | | 9 | |

ANEXO I À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA
PARTE B - CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | SITUAÇÃO NOVA | | | |
|---------------------|--------|---------|---|---------------------|------|---------|--|
| Denominação | Padrão | Lotação | Forma de Provimento | Denominação | Ref. | Lotação | Forma de Provimento |
| I - Inspetor Fiscal | PE-1 | 320 | Provimento mediante concurso público de provas e títulos, dentre portadores de diploma de curso superior de Ciências Econômicas, de Ciências Contábeis, de Engenharia Civil ou de Ciências Jurídicas e Sociais, expedidos por Escola oficial, oficializada ou reconhecida pelo Governo Federal. | I - Inspetor Fiscal | FT-1 | 320 | Provimento mediante concurso público de provas e títulos, dentre portadores de diploma de curso superior de Ciências Econômicas, de Ciências Contábeis e Atuariais, de Administração Pública ou de Empresas, de Engenharia Civil ou de Ciências Jurídicas e Sociais, expedido por Escola oficial ou reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura. |

ANEXO II À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DO QUADRO GERAL - R.M. E R.I.

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | SITUAÇÃO NOVA | | | |
|---|------|---------|--|---|------|---------|--|
| Denominação | Ref. | Lotação | Forma de Provimento | Denominação | Ref. | Lotação | Forma de Provimento |
| I - Diretor de Divisão | DA-8 | 1 | | I - Diretor de Divisão Administrativa | DA-8 | 2 | |
| a) | .. | .. | .. | a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | Livre provimento pelo Prefeito. |
| b) Divisão de Cadastro Imobiliário - R.I. | | | Livre provimento pelo Prefeito. Fica ressalvada a situação do atual titular efetivo. | b) do Departamento de Rendas Imobiliárias | | | Livre provimento pelo Prefeito. Fica ressalvada a situação do atual titular efetivo. |
| II - Chefe de Seção | 19 | 1 | | II - Chefe de Seção | 19 | 11 | |
| a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | | a) do Departamento de Rendas Mobiliárias | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|--|
| 1 - Tributos não Lançados da Divisão de Inspeção Fiscal - R.M. 11 | | | Livre provimento pelo Prefeito. | 1 - de Controle Operacional | | Livre provimento pelo Prefeito. |
| | | | | 2 - de Atividades Complementares | | Idem |
| | | | | 3 - de Apoio Interno | | Idem |
| | | | | b) do Departamento de Rendas Imobiliárias | | |
| | | | | 1 - de Controle Operacional | | Livre provimento pelo Prefeito. |
| | | | | 2 - de Atividades Complementares | | Idem |
| | | | | 3 - de Arquivo | | Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais. |
| | | | | 4 - de Análise e Informações | | Idem |
| | | | | 5 - de Atendimento ao Público | | Idem |
| | | | | 6 - de Publicidade e Arquivo | | Idem |
| | | | 7 - de Programação e Preparação de Expedição | | Livre provimento pelo Prefeito. | |
| | | | 8 - de Entrega de Notificações e Avisos | | Idem | |

ANEXO III À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

FUNÇÕES GRATIFICADAS
PARTE A - DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | SITUAÇÃO NOVA | | | |
|----------------|-------|---------|---------------------|------------------------------------|-------|---------|---|
| Denominação | Valor | Lotação | Forma de Provimento | Denominação | Valor | Lotação | Forma de Provimento |
| I - | .. | .. | | I - Auxiliar de Gabinete | FG. 3 | 1 | Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais. |
| II - | .. | .. | | II - Encarregado de Setor | FG. 6 | 32 | Idem |
| | | | | a) Divisão Administrativa | | 4 | |
| | | | | 1 - Protocolo | | | |
| | | | | 2 - Controle Estatístico | | | |
| | | | | 3 - Controle de Processamento | | | |
| | | | | 4 - Controle Orçamentário | | | |
| | | | | b) Subdivisão de Autos de Infração | | 3 | |
| | | | | 1 - Emissão de Autos de Infração | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|-------|----|-----------------------------|--|-------|----|------|
| IV - Chefe de Setor | FG. 2 | 12 | Designação pelo Secretário. | a) Expediente | FG. 2 | 20 | Idem |
| | | | | 1 - Divisão Administrativa 2 - Divisão de Serviços Especiais 3 - Divisão de Desenvolvimento 4 - Divisão do Cadastro Mobiliário Fiscal 5 - Divisão de Apoio Fiscal 6 - Inspeção Fiscal | | | |
| | | | | a) Expediente | | | |
| | | | | 1 - Subdivisão de Imunidades, Isenções, Consultas e Regimes Especiais | | 1 | |
| | | | | 2 - Subdivisão de Autos de Infração | | 1 | |
| | | | | 3 - Subdivisão de Planejamento e Organização | | 1 | |
| | | | | 4 - Subdivisão de Programação e Controle de Fiscalização | | 1 | |
| | | | | 5 - Subdivisão de Cadastro | | 1 | |
| | | | | 6 - Subdivisão do Cadastro | | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-------|-------|---|---|-------|---|---|
| V - ..... | ..... | ..... | ..... | 7 - Subdivisão de Certidões de Tributos Mobiliários | FG. 2 | 4 | Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais. |
| | | | | 8 - Subdivisão de Controle de Livros e Documentos Fiscais | | | |
| | | | | 9 - Subdivisão de Expedição de Avisos | | 1 | |
| | | | | 10 - Subdivisão de Apoio e de Fiscalização de Taxas | | 2 | |
| | | | | 11 - Subinspeção Fiscal | | 9 | |
| | | | | V - Encarregado de Serviço | | 4 | |
| | | | | a) Divisão Administrativa | | | |
| | | | | 1 - Pessoal | | | |
| | | | | 2 - Patrimonial e de Almoxarifado | | | |
| | | | | 3 - Expediente | | | |
| | | | | 4 - Zeladoria | | | |
| VI - Auxiliar de Gabinete | FG. 2 | 1 | Designação pelo Diretor do Departamento | VI - Auxiliar de Administração | FG. 2 | 3 | Designação pelo Secretário, dentre servidores municipais. |
| a) R.M. - Gabinete | | | | a) R.M. - Gabinete | | 3 | |

| | | | | | | | |
|--|-------|-----|--|--|-------|-----|--|
| VII - Auxiliar de Gabinete | FG. 1 | 3 | Designação pelo Diretor da Divisão, dentre servidores municipais. | VII - Auxiliar de Administração | FG. 1 | 8 | Idem |
| a) Div. Fisc. Fazendária | | 1 | | a) Divisão Administrativa | | 1 | |
| b) Div. Cadastro Mobiliário | | | | b) Divisão de Serviços Especiais | | 1 | |
| c) Rendas Diversas | | | | c) Divisão de Desenvolvimento | | 1 | |
| | | | | d) Divisão do Cadastro Mobiliário Fiscal | | 1 | |
| | | | | e) Divisão de Apoio Fiscal | | 1 | |
| | | | | f) Inspeção Fiscal | | 3 | |
| VIII - Fiscal - R.M. | FG. 6 | 139 | Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais. | VIII - Fiscal - R.M. | FG. 6 | 150 | Idem |
| IX - Chefe de Inspeção Fiscal - R.M. | FG.26 | 2 | Idem | IX - | .. | ... | Destinada à extinção, na forma do artigo 26. |
| X - Chefe de Subinspeção Fiscal - R.M. | FG.25 | 3 | Idem | X - | .. | ... | Idem |

ANEXO III À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

FUNÇÕES GRATIFICADAS
PARTE B - DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | SITUAÇÃO NOVA | | | |
|----------------|-------|---------|-------------------|---|-------|---------|--|
| Denominação | Valor | Lotação | Forma de Provisão | Denominação | Valor | Lotação | Forma de Provisão |
| I - | .. | .. | | I - Auxiliar de Gabinete | FG. 3 | 1 | Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais. |
| II - | .. | .. | | II - Encarregado de Setor | FG. 6 | 67 | Idem |
| | | | | a) Divisão Administrativa | | 4 | |
| | | | | 1 - Protocolo | | | |
| | | | | 2 - Controle Estatístico | | | |
| | | | | 3 - Controle de Processamento | | | |
| | | | | 4 - Controle Orçamentário | | | |
| | | | | b) Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários | | 4 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> 1 - Pesquisa 2 - Preparação de Dados 3 - Avaliação 4 - Arquivo | | | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> c) Subdivisão de Cartografia Fiscal <ul style="list-style-type: none"> 1 - Desenho 2 - Reprografia 3 - Arquivo | | 3 | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> d) Cadastro de Logradouros <ul style="list-style-type: none"> 1 - Denominação de Logradouros 2 - Informações sobre Logradouros 3 - Manutenção do Mapa 4 - Controle de Qualidade 5 - Arquivo | | 5 | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> e) Subdivisão de Informações Cadastrais <ul style="list-style-type: none"> 1 - Indexação de Microfilmes 2 - Arquivo Nominal 3 - Arquivo Imobiliário 4 - Pesquisa e Informações | | 8 | |
| | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 3 | |
| | | | | | | 3 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|----|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> f) Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários <ul style="list-style-type: none"> 1 - Análise 2 - Informações Pré-Emitidas 3 - Planilhamento e Junção de Posição Fiscal 4 - Datilografia 5 - Controle de Qualidade | | 5 | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> g) Subdivisão de Serviços ao Público <ul style="list-style-type: none"> 1 - Cadastramento Rural 2 - Declaração do Imposto Predial e Territorial 3 - Guichês de Entrega de Notificações e Avisos 4 - Certidões de Tributos Imobiliários 5 - Notificação por Correspondência 6 - Publicações de Editais 7 - Arquivo de Comprovantes | | 7 | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> h) Subdivisão de Expedição <ul style="list-style-type: none"> 1 - Programação de Roteiros | | 12 | |
| | | | | | | 1 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|
| | | | | 2 - Preparação de Entregas | | 1 | |
| | | | | 3 - Distribuição | | 1 | |
| | | | | 4 - Entrega de Notificações e Avisos | | 9 | |
| | | | | i) Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos | | 3 | |
| | | | | 1 - Informações ao Público | | | |
| | | | | 2 - Protocolo de Reclamações e Recursos | | | |
| | | | | 3 - Análise, Triagem e Distribuição de Processos | | | |
| | | | | j) Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal | | 4 | |
| | | | | 1 - Lançamento da Taxa de Pavimentação | | | |
| | | | | 2 - Imunidades e Isenções | | | |
| | | | | 3 - Lançamentos Manuais | | | |
| | | | | 4 - Controle de Qualidade | | | |
| | | | | k) Subinspetoria de Revisão e Lançamento | | | |
| | | | | 1 - Controle de Qualidade | | 3 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|---|--|-------|----|--|
| III - | | | | i) Subinspetoria Fiscal | | 9 | |
| | | | | 1 - Controle de Qualidade | | | |
| | | | | III - Encarregado de Setor | FG. 4 | 8 | Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais. |
| | | | | a) Expediente | | | |
| | | | | 1 - Divisão Administrativa | | 1 | |
| | | | | 2 - Divisão do Mapa de Valores | | 1 | |
| | | | | 3 - Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal | | 1 | |
| | | | | 4 - Divisão de Expedição de Documentos Fiscais | | 1 | |
| | | | | 5 - Inspeção de Revisão de Lançamentos | | 1 | |
| | | | | 6 - Inspeção de Fiscalização Tributária | | 3 | |
| IV - Encarregado de Serviço | FG. 2 | 5 | Designação pelo Diretor do Departamento dentre servidores municipais. | IV - Encarregado de Setor | FG. 2 | 21 | Idem |
| 1 - Taxa de Pavimentação - RI | | | | a) Expediente | | | |
| | | | | 1 - Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários | | 1 | |
| 2 - Certidão Negativa - RI-GAB | | | | 2 - Subdivisão de Cartografia Fiscal | | 1 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|---|---|---|-------|---|------|
| 3 - Fichário de Impostos e Taxas - RI | | | | 3 - Subdivisão de Cadastro de Logradouros | | 1 | |
| 4 - Dívida Ativa - RI | | | | 4 - Subdivisão de Informações Cadastrais | | 1 | |
| 5 - Entrega de Avisos e Recibos - RI | | | | 5 - Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários | | 1 | |
| | | | | 6 - Subdivisão de Serviços ao Público | | 1 | |
| | | | | 7 - Subdivisão de Expedição | | 1 | |
| | | | | 8 - Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos | | 1 | |
| | | | | 9 - Subinspetoria de Revisão de Lançamento | | 3 | |
| | | | | 10 - Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal | | 1 | |
| | | | | 11 - Subinspetoria Fiscal | | 9 | |
| V - Auxiliar de Serviço | FG. 2 | 4 | Designação pelo Diretor do Departamento dentre servidores municipais. | V - Encarregado de Serviço | FG. 2 | 4 | Idem |
| 1 - Microfilmagem | | | | a) Divisão Administrativa | | | |
| 2 - Microfilmagem | | | | 1 - Pessoal | | | |
| 3 - Microfilmagem | | | | 2 - Patrimônio e Almo-xarifado | | | |
| 4 - Microfilmagem | | | | 3 - Expediente | | | |
| | | | | 4 - Zeladoria | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------|----|---|---|-------|----|--|
| VI - Auxiliar de Serviço de Triagem | FG. 2 | 1 | Idem | VI - Auxiliar de Administração | FG. 2 | 3 | Idem |
| | | | | a) RI-GAB | | | |
| VII - Auxiliar de Gabinete | FG. 1 | 3 | Designação pelo Diretor de Divisão dentre servidores municipais. | VII - Auxiliar de Administração | FG. 1 | 8 | Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais. |
| a) Divisão do Cadastro Imobiliário | | | | a) Divisão Administrativa | | 1 | |
| b) Divisão do Cadastro Imobiliário | | | | b) Divisão do Mapa de Valores | | 1 | |
| c) Divisão de Rendas Imobiliárias | | | | c) Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal | | 1 | |
| | | | | d) Divisão de Expedição de Documentos Fiscais | | 1 | |
| | | | | e) Inspeção de Revisão de Lançamentos | | 1 | |
| | | | | f) Inspeção de Fiscalização Tributária | | 3 | |
| VIII - Diretor de Departamento - RI | FG.27 | 1 | Designação pelo Prefeito, dentre titulares do cargo de Inspetor Fiscal. | ..... | .. | .. | Destinada à extinção, na forma do artigo 26. |
| IX - Chefe de Inspeção Fiscal - RI | FG.26 | 3 | Idem | ..... | .. | .. | Idem |
| X - Chefe de Subinspeção Fiscal - RI | FG.25 | 11 | Idem | ..... | .. | .. | Idem |

ANEXO IV À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977

CARGOS DO QUADRO GERAL - FISC. E TESOIRO

| SITUAÇÃO ATUAL | | | | SITUAÇÃO NOVA | | | |
|------------------------------|------|---------|---------------------|---------------------------------------|--------|---------|---|
| Denominação | Ref. | Lotação | Forma de Provimento | Denominação | Ref. | Lotação | Forma de Provimento |
| I - Departamento Fiscal | | | | I - do Departamento Jurídico Fiscal | | | |
| a) | .. | ... | | a) Diretor de Divisão Administrativa | DA - 6 | 1 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito. |
| b) | .. | ... | | b) Diretor de Divisão 1 - de Cobrança | DA-11 | 1 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais. |
| II - Departamento do Tesouro | | | | II - do Departamento do Tesouro | | | |

| | | | | | | | |
|----------|----|-----|-------|---|-------|---|---|
| a) ..... | .. | ... | ..... | a) Assistente Técnico | DA-11 | 2 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de título de nível universitário. |
| b) ..... | .. | ... | ..... | b) Diretor de Divisão 1 - Controle do Disponível | DA-11 | 1 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito. |
| c) ..... | .. | ... | ..... | c) Diretora de Divisão Técnica 1 - Divisão Financeira | DA-11 | 1 | Idem |
| d) ..... | .. | ... | ..... | d) Chefe de Seção 1 - Programação Financeira 2 - Dívida Pública 3 - Aplicações Financeiras | 24 | 3 | Idem |
| e) ..... | .. | ... | ..... | e) Chefe de Seção 1 - de Valores 2 - de Apuração de Saldos | 24 | 2 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais. |
| | | | | f) Chefe de Seção 1 - Centralizadora da Arrecadação 2 - Multas e Tributos Sobre Veículos 3 - Controle de Pagamento ao Funcionalismo | 19 | 3 | Livre provimento em comissão pelo Prefeito. |

ANEXO V À LEI N.º 8645, DE 21 DE NOVEMBRO DE 1977
VENCIMENTOS DOS CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

| REFERÊNCIA | G R A U | | | | |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | A | B | C | D | E |
| FC - 4 | 21.900,00 | 24.090,00 | 26.499,00 | 29.148,00 | 32.063,00 |
| FC - 3 | 18.360,00 | 20.196,00 | 22.215,00 | 24.437,00 | 26.880,00 |
| FC - 2 | 16.860,00 | 18.546,00 | 20.400,00 | 22.440,00 | 24.684,00 |
| FC - 1 | 15.320,00 | 16.852,00 | 18.537,00 | 20.390,00 | 22.430,00 |
| FT - 1 | 11.187,00 | 12.305,00 | 13.536,00 | 14.889,00 | 16.378,00 |